

„DOMOVNÍK – PREVENTISTA“

Staré Křečany

1.	Projektový záměr:	<p>Prakticky odzkoušet možnost pozitivně ovlivnit (cestou nově vytvořené pracovní pozice Domovníků) stávající neutěšenou situaci v oblasti správy bytového fondu obce a současně tak výrazně napomoci zvýšení bezpečnosti a veřejného pořádku v dané lokalitě tzv. „řízenou samosprávou“ domu s tím, že se předpokládá účast 4 Domovníků v projektu za obec.</p> <p>Neméně důležitým záměrem je ukázat občanům žijícím a bydlícím v sociálně vyloučených či rizikových lokalitách, že i v těchto domech se může bydlet čistě, na vyšší sociální úrovni a bezpečně, a to za dodržování jasně definovaných pravidel chování.</p> <p>Současně lze aplikací tohoto projektového záměru očekávat zlepšení vztahu nájemce a jeho rodiny ke svěřenému majetku, který užívá a byl mu za úhradu k užívání svěřen.</p>
2.	Cíl pilotního projektu:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ definovat pracovní pozici Domovníků v systému bezpečnosti a veřejného pořádku obce; ▪ nastolit systém garantující dodržování základních bezpečnostních standardů v bytovém domě všemi nájemníky; ▪ snížit stávající rizika vandalizmu, pohybu, pobytu nepovolaných osob a rušení nočního klidu; ▪ vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení pořádku, společensky žádoucích vztahů a jednání; ▪ posílit odpovědnost nájemníků za péči, údržbu a užívání svěřeného majetku; ▪ umožnit alespoň částečnou zaměstnanost osob dlouhodobě nezaměstnaných; ▪ proškolit cílovou skupinu v základech manuální zručnosti
3.	Předpokládaný časový harmonogram projektu:	<ul style="list-style-type: none"> • konec dubna 2019 – rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace • květen 2019 – příprava projektu a výběr Domovníků • červen či červenec 2019 – týdenní vzdělávání Domovníků • červenec až prosinec 2019 – aktivity Domovníků • září, listopad 2019 – supervize činnosti Domovníků

4.	Finanční podmínky:	<p>- odměny na 1 Domovníka/1 měsíc je 4 000 Kč ve formě DPP za předpokladu odpracování cca 50 hodin měsíčně v souladu s Zákoníkem práce;</p> <p>- finanční náklady na profesní přípravu a získání základních pracovních návyků pro výkon profese a následnou supervizi pro jednu obec za všechny Domovníky ve výši 61 000 Kč realizované formou nákupu služby</p> <p>- finanční spoluúčast obce minimálně 10 % z celkově vynaložených nákladů na projekt</p>
5.	Rozpočet	<p>4 Domovníci po dobu 6 měsíců, DPP 4000/měsíc – 96 000,- Kč</p> <p>Profesní příprava v rozsahu 5 dní - 45 000,- Kč</p> <p>Supervize září a listopad 16 000,- Kč</p> <p>Organizační zabezpečení (technika, pomůcky atd.): 15 000,- Kč</p> <p>zpracování podkladů pro žádost o dotaci 6 000,- Kč</p> <p>Celkové náklady 178 000,- Kč</p> <p>Spoluúčast obce 18 000,- Kč</p> <p>Požadovaná dotace 160 000,- Kč</p>
6.	Náplň práce:	<p>Domovník zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nastoluje systém garantující dodržování základních bezpečnostních standardů v bytovém domě obce všemi nájemníky; ▪ snižuje stávající rizika vandalismu, pohybu a pobytu nepovolaných osob a rušení nočního klidu; ▪ vytváří podmínky pro dlouhodobé udržení pořádku, společensky žádoucích vztahů a jednání; ▪ posiluje odpovědnost nájemníků za péči, údržbu a užívání svěřeného majetku; ▪ spolupracuje s asistentem prevence kriminality a místně příslušným „okrskářem“ obecní policie v oblasti dodržování veřejného pořádku a bezpečnosti v dané lokalitě tzv. „řízenou samosprávou“ domu. <p>Jmenovitě:</p> <ul style="list-style-type: none"> • získává cílovou skupinu k dodržování zásad uvedených v Domovním řádu; k uklidovým činnostem spojených s udržováním čistoty a pořádku ve svěřeném objektu (svěřených objektech) a jejím bezprostředním okolí; • koordinuje a vyžaduje dodržování bezpečnostních opatření v domě a jeho nejbližším okolí; • kontroluje a dbá na dodržování Domovního řádu a dalších předpisů, podmínek majitele, správce či provozovatele budovy včetně zajištění odemykání a zamykání budovy v souladu s domovním řádem a stanovenými pravidly; • provádí drobné opravy v domě a v nebytových

		<p>prostorech, kontrolu technického zařízení, prostředků protipožární ochrany, apod.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje odstranění případných závad • provádí odečet stavu elektroměrů a hlavních měřičů v příváděcím uzlu; • zabraňuje porušování Domovního řádu; a o konkrétních případech neprodleně informuje technika správy majetku města (dále jen technik); • dohlíží nad pořádkem a správným používáním společných prostor domu; • upozorňuje nájemce na ohlašovací povinnost, zjistí-li nesrovnalosti v počtu osob bydlících v bytě; • provádí dohled nad technickým stavem instalačních rozvodů vody, ústředního topení včetně oznamování funkčnosti hlavních uzávěrů a přístupu k nim; • zabezpečuje dozor nad stavem ostatních zařízení domu (např. domovního telefonu, zámků, osvětlení, výtahů, domovních schránek apod.); • provádí drobné opravy (např. opravy zámků, dveří, PVC na schodištích a ostatních společných prostorech), na které byl profesně připraven; • hlásí bez odkladu opravy většího charakteru technikovi; • vede domovní knihu se záznamy o zjištěných závadách, porušování Domovního řádu apod. a o dalších skutečnostech, týkajících se provozu domu včetně další technikem požadované evidence.
7.		

