

**SMLOUVA
O ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTÍ SOUVISEJÍCÍ S PROVOZOVÁNÍM
VODOHOSPODÁŘSKÉHO INFRASTRUKTURNÍHO MAJETKU
V ODDÍLNÉM MODELU
A VÝKONU DALŠÍCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

uzavřená podle zákona 89/2012 Sb., OZ a zákona č. 274/2001 Sb. o VaK, v platném znění

OBEC STARÉ KŘEČANY – VODOVOD A KANALIZACE

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Mandant (vlastník a provozovatel vodohospodářského infrastrukturního majetku - VISM)

Název : **Obec Staré Křečany**
Adresa : Staré Křečany 38, 407 61 Staré Křečany
Zastoupený : František Moravec, starosta obce
IČ : 00261653
DIČ : CZ00261653
ID Datové schránky: 8y5bin2
Kontaktní spojení: krecany@volny.cz

Pracovníci pověřeni jednat a podepisovat ve věcech smluvních :
František Moravec, starosta obce
tel.: +420 412 336 440 / klapka 2
email: starosta.krecany@volny.cz

Pracovníci pověřeni jednat ve věcech technických:
Lucie Kameníková, referent
tel.: +420 412 336 440 / klapka 4
email: evidence.krecany@volny.cz

1.2. Mandatář (servisní organizace) :

Obchodní jméno: **DN-SERVIS s.r.o.**
Sídlo : J.K.Tyla 2627, 415 01 Teplice
Obchodní rejstřík: OR vedený KS v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 16854
Zastoupený: Ing.Drozdová Jindra, jednatel společnosti
IČO : 25417398
DIČ : CZ 25417398
ID Datové schránky: 8xwzbp3
Kontaktní spojení: info@dn-servis.cz

Pracovníci pověřeni jednat a podepisovat ve věcech smluvních :
Ing.Drozdová Jindra, jednatel společnosti
tel.: +420 606297772
email: jindra.drozdova@dn-servis.cz

Pracovníci pověřeni jednat ve věcech technických:
Ing.Pavel Drozd, odborný zástupce, vedoucí provozu VaK
tel.: +420 724306776
email: pavel.drozd@dn-servis.cz

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o zajištění odborného zástupce a souvisejících činností, zajišťujících řádné provozování vodohospodářského ISM (vodovodu a kanalizace) mandanta.

Článek 2 Základní údaje a ustanovení

- 2.1 Smluvní strany se dohodli na uplatnění oddílného modelu provozování. Oddílný model provozování vodohospodářského infrastrukturního majetku (dále jen VISM) je definován jako spolupráce mezi mandantem a mandatářem.

VISM v tomto případě představuje soubor objektů vodovodu a kanalizace. Soubor objektů je definován v příloze č.1 této smlouvy.

Mandant - vlastník a provozovatel s vydaným oprávněním na základě odborného zástupce zajišťuje uzavírání smluv s odběrateli, jejich evidenci a výběr vodného / stočného a další dohodnuté koordinační činnosti, definované v čl.3.

Mandatář – servisní organizace

Poskytuje odborného zástupce pro vydání (změnu) oprávnění provozování vodovodu a kanalizace mandanta a dále zajišťuje vlastními pracovníky a technikou potřebné servisní úkony a legislativní služby související se zajištěním řádného provozu VaK, definované v čl.3

- 2.2 Na základě dohody obou smluvních stran se mandatář zavazuje zajišťovat dohodnuté činnosti v rozsahu dle předmětu plnění, specifikovaným v článku 3. této smlouvy. Mandant se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit při realizaci a dále platit dohodnuté ceny po celou dobu plnění.

Článek 3 Předmět plnění

- 3.1 Předmětem smlouvy jsou definovány :

1. Činnosti zajišťované mandantem

K zajištění předmětu smlouvy bude mandant provádět :

- Zajištění smluvních vztahů se spotřebiteli / odběrateli.
- Vedení aktuálního seznamu připojených objektů a počtů spotřebitelů / odběratelů napojených na vodovod a kanalizaci, včetně evidence uzavřených smluv. Výsledky předává mandatáři při každé aktualizaci, nejméně však 1x za rok.
- Vybírání stočného dle stanovené ceny pro daný kalendářní rok od spotřebitelů / odběratelů napojených na vodovod a kanalizaci a s tím související vedení účetní evidence v souladu se zákonem o účetnictví.
- Vydává informace o stanovené ceně stočného na daný kalendářní rok na základě kalkulace dle vyhl.č. 428/2001 Sb. v platném znění.
- Rozšiřování provozovaného VISM se projednává a technicky schvaluje společně s mandatářem. Mandant následně odpovídá za technickou úroveň nově budovaných staveb VISM v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami, včetně provádění dle schválené dokumentace.
- Po obdržení důležitých údajů (roční hodnocení, plány obnovy nebo mimořádné události) od mandatáře provede jejich schválení a následně provede vydání na www stránkách.
- Pro výkon činností mandatáře zajistí povolení ke vstupu na pozemky a nemovitosti ve vlastnictví třetích osob.

- Pro výkon denní obsluhy na objektech VaK (vyplývajících z provozních řádů) poskytuje vlastního pracovníka(ky). Úvodní a pravidelné školení pracovníků obsluhy provádí mandatář.

Legislativní povinnosti mandanta v souvislosti s VISM

- Udržuje vydaná povolení v platném stavu
- Udržuje dokumentaci skutečného stavu v aktuální podobě
- Vede plán financování obnovy VISM (PFO)
- Má uzavřeny potřebné smlouvy o nakládání s odpady
- Předává cenu vodného a stočného a jeho roční vyúčtování na příslušné oddělení MZE.

2. Činnosti zajišťované mandatářem

Odborný zástupce

Ing. Pavel Drozd, odborný zástupce, vedoucí provozu VaK

tel.: +420 724306776

email: pavel.drozd@dn-servis.cz

Přílohy:

- Prohlášení odpovědného zástupce
- Potvrzení o praxi odpovědného zástupce

Provozní servis

- Zabezpečení řádného provozu VaK, při dodržení podmínek platného provozního řádu vodovodu a kanalizačního řádu a vydaných podmínek vodoprávních rozhodnutí a podmínek rozhodnutí o nakládání s vodami. Mandant v tomto případě poskytuje pracovníka(y) pro zajištění činností denní obsluhy. Mandatář zajišťuje pravidelný servis a kontrolu svými pracovníky.
- Průběžné měsíční vedení provozní evidence VaK a vyhodnocování stavu provozovaného VISM. Mandant v součinnosti zajišťuje elektronické zasílání měsíčních protokolů a zápisů v provozních denících mandatáři.
- Zabezpečení ročního servisu (údržba a revize stavu) vodovodu a provedení plánovaných oprav.
- Zabezpečení údržby kanalizace. Jedná se o kontrolu šachet, základní vyčištění a případný proplach.
- Provádění oprav v případě poruch nebo havárií na elektrických nebo technologických zařízeních vodovodu a kanalizace.
- Technologický dohled nad provozuschopností VaK a dodržování technologických postupů dle platných provozních řádů a dále na základě odborných znalostí. Součástí je řešení při zjištění nevyhovujících provozních stavů. Technologický dohled je vždy nedílnou součástí havarijního stavu na zařízení. Vypracování zprávy o situaci a jejím řešení při haváriích a poruchách, které dlouhodobě ohrožují řádný provoz, včetně návrhu na opatření.
- Provádění měření a kontroly kvality vod dle vyhl. 428/2001 Sb a souladu s vydaným rozhodnutím vodoprávního úřadu. Odběry a rozборы vod provádí v součinnosti se smluvní akreditovanou laboratoří ALS.

Související legislativní povinnosti

- Do 31.1. každého roku zpracuje roční hodnocení provozu VaK a dále provede veškerá hlášení vyplývající z legislativních povinností a podmínek ISPOP.
- Do 28.2. každého roku zpracuje a předá příslušnému VÚ výkazy majetkové a provozní evidence MAPE.
- Do 31.3. každého roku zpracuje a předá ČHMÚ výsledky rozborů jakosti surové vody, odebírané z vodních zdrojů pro účely úpravy vody na pitnou vodu.
- Do 30.4. každého roku zpracuje a předá na příslušný odbor MZE porovnání položek stanovené ceny vodného / stočného.
- Případné další hlášení vyplývající z požadavků evidence ISPOP.
- Výpočet vodného / stočného pro následující rok v součinnosti s mandantem pro schválení ZO do 30.11. daného roku. Kalkulace ceny vodného / stočného se řídí platnými právními předpisy (zákon 274/2001 Sb., prov.vyhl. č.428/2001 Sb., MP Mze č.j. 24142/2003-6000)

Ostatní zajišťované výkony

- Vypracování plánu kontrol jakosti vody při výrobě pitné vody
- Vypracování plánu kontrol jakosti vody při vypouštění vod
- Správa vydaných povolení k VISM
- Správa dokumentace provozovaného VISM
- Správa provozních a manipulačních řádů
- Vedení majetkové a provozní evidence
- Příprava znění smlouvy s odběrateli (producenty).
- Zajišťování vyjádření o podzemních sítích a dalších zařízeních pro účely stavebního řízení a pro třetí osoby
- Připojovat oprávněné odběratele v souladu se zák. 274/2001 Sb. na provozované zařízení

Článek 4

Podmínky provádění díla a součinnost objednatele

- 4.1 K zajištění předmětu smlouvy bude mandant provádět úkony dohodnuté v předmětu smlouvy v bodě 1., čl. 3.1 - činnosti zajišťované mandantem.
- 4.2 Mandant zajistí mandatáři přístup k zařízení v jeho vlastnictví.
- 4.3 Mandant předá mandatáři platnou dokumentaci, provozní a kanalizační řády a kopie vodoprávních a kolaudačních rozhodnutí.
- 4.4 V případě **oprav nebo havárií** mandant nahlásí požadavek na servis telefonicky na číslo :

+420 607273494 – servisní technici
+420 724306776 - vedoucí provozu VaK a technolog

a písemně na e-mail : pavel.drozd@dn-servis.cz

Pro případy, kdy je zařízení vybaveno dálkovou GSM komunikací jsou poruchy a havárie evidovány přímo na dispečinku mandatáře a ten následně informuje mandanta o stavu a průběhu řešení odstranění poruch a havárií.

- 4.5 Mandatář zajistí v rámci své činnosti, odborně způsobilou osobou, odběr vzorků dle plánů kontrol jakosti a výsledky laboratorních rozborů zpracované akreditovanou laboratoří.
- 4.6 Mandatář prohlašuje, že na svěřených pracovištích budou pracovat pouze jeho zaměstnanci, dostatečně kvalifikovaní a poučení pro příslušnou činnost.

Článek 5

Doba plnění

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá od 1.6.2020 na dobu
- 5.2 Výpovědní lhůta je 6 měsíců a to na základě dohody obou smluvních stran.

Článek 6

Stanovení a tvorba cen

- 6.1 Cena za poskytované služby je stanovena v příloze této smlouvy. Cena bude každý rok upravována a to na základě vyhodnocení předešlého roku a plánu na následující roční období.

Článek 7
Platební podmínky

- 7.1 Mandant bude hradit mandatáři cenu za předmět díla na základě vystavených měsíčních faktur.
- 7.2 Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu.
- 7.3 Splatnost faktur je stanovena na 14 dní.
- 7.4 Úrok z prodlení při neplacení ze strany mandanta činí 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 7.5 V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury.
- 7.6 Adresa pro písemnou korespondenci :
- DN-SERVIS s.r.o. , J.K.Tyla 2627, 415 01 Teplice**
- Adresa pro elektronickou korespondenci :
- Info@dn-servis.cz nebo datovou schránkou **8xwzbp3**

Článek 8
Záruky při provádění údržby nebo oprav

- 8.1 Pokud mandatář provádí výkony charakteru údržby nebo oprav, ručí za to, že stroje a zařízení nebo jejich díly a materiály, které použil k provedení výkonu, budou vykonávat funkce, mít vlastnosti a kvalitativní parametry předepsané uzavřenou smlouvou nebo závaznými normami po dobu 24 měsíců od data převzetí výkonu oprávněným pracovníkem mandanta. Záruka počíná běžet dnem předání a převzetí poslední předávané části díla.
- 8.2 Mandatář zodpovídá za to, že předmět díla bude prováděn v souladu s touto smlouvou, platnými českými normami a předpisy a požadavky mandanta.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly pro případ vady díla, že po dobu záruční lhůty má mandant právo požadovat a mandatář povinnost bezplatně odstranit záruční vadu.
- 8.4 Mandant se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bezodkladně po jejím zjištění písemnou formou do rukou oprávněného pracovníka mandatáře podle 1. článku této smlouvy.
- 8.5 Odpovědnost mandatáře za vady, na něž se vztahuje záruka, nevzniká, jestliže tyto vady byly způsobeny neodbornou manipulací, nerespektováním platných předpisů pro používání dodaného zařízení a ČSN, nerespektováním „Návodu pro obsluhu a údržbu“, chybným ovládáním, pracovníky třetích stran, vyšší mocí.

Článek 9
Další ujednání

- 9.1 Mandatář se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích mandanta, se kterými byl seznámen nebo které mu měly být známy.
- 9.2 Mandatář prohlašuje, že vlastní příslušné živnostenské listy nebo koncese pro provádění zadaných výkonů.
- 9.3 Mandatář bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat všeobecně závazné směrnice, předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Bude řídit výchozími podklady mandanta, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a státního odborného dozoru.

- 9.4 Veškerá vzájemně poskytovaná dokumentace a další informace, psané i ústní, které souvisí s předmětem smlouvy a vzájemnými vztahy a které nejsou všeobecně známy, jsou důvěrné a nesmí být poskytnuty třetím stranám.
- 9.5 Mandatář je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud mandant je v prodlení s úhradou splatné faktury, po dobu delší než 120 dnů. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. S odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

Článek 10 Závěrečná ujednání

- 10.1. Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky, především zákonem .č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.
- 10.2. Smlouva je ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 10.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 10.4. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.5. Přílohy:
- Příloha č.1 – Majetková evidence vodovodu
 - Příloha č.2 – Majetková evidence kanalizace
 - Příloha č.3 – Prohlášení odpovědného zástupce
 - Příloha č.4 - Potvrzení o praxi odpovědného zástupce
 - Příloha č.5 – Stanovení ceny služeb pro daný kalendářní rok

Ve Starých Křečanech dne:.....

Mandant

Mandatář

.....

.....