



Obec Staré Křečany

407 61 Staré Křečany 39
IČO 00261653

starosta.krecany@volny.cz
DIČ CZ00261653

Správa pohledávek obce Staré Křečany

Čl. 1 - Předmět úpravy

1. Tato směrnice stanoví pravidla pro správu pohledávek obce, které nejsou dlužníkem plněny a jsou po lhůtě splatnosti.
2. Úprava zahrnuje:
 - Evidenci pohledávek po splatnosti
 - Uplatňování těchto pohledávek
 - Upomínání dlužníků
 - Vyřizování žádostí dlužníků o prominutí dluhu
 - Uzavírání splátkových dohod
 - Odpis pohledávek

Čl. 2 - Vymezení základních pojmů

- Pohledávka: Právo věřitele na plnění vůči dlužníkovi.
- Závazek: Povinnost dlužníka něco dát, konat, zdržet se nebo strpět.
- Pohledávka po splatnosti: Pohledávka, která není plněna a je po lhůtě splatnosti.
- Správce pohledávek: Pověřený zaměstnanec obce.
- Správa pohledávek po splatnosti: Důsledná činnost zahrnující evidenci, vymáhání, odpisy a prevenci.

Čl. 3 - Druhy pohledávek po splatnosti

- Pohledávky z nájmu bytů a nebytových prostor

- Pohledávky z místních poplatků
- Pohledávky z přefakturace nákladů
- Pohledávky za zaměstnanci a zastupiteli
- Pohledávky z titulu náhrady škody
- Pohledávky z dodavatelsko-odběratelských vztahů
- Další pohledávky z obligačních vztahů

Čl. 4 - Působnost a pravomoc správce pohledávek

Správce pohledávek:

- Sleduje evidenci dlužných pohledávek
- Upomíná dlužníky ústně nebo písemně
- Připravuje podklady k žalobám
- Uzavírá dohody o uznání dluhu a splátkách
- Podává exekuční návrhy a sleduje jejich průběh
- Zajišťuje exekuční vyklizení
- Komunikuje se soudy, notáři, exekutory a třetími subjekty

Vymáhání pohledávek po splatnosti

Čl. 5 - Výzva k dobrovolnému plnění

1. Zahájení procesu vymáhání do 30 dnů po obdržení podkladů.
2. Výzva k dobrovolnému plnění ve lhůtě 7-30 dnů.
3. Prodloužení lhůty k plnění možné na žádost dlužníka.
4. Pokud nedojde k plnění, nárok je uplatněn u soudních či jiných orgánů do 30 dnů.

Čl. 6 - Zásady prominutí příslušenství peněžitých pohledávek

1. Prominout úrok, úrok z prodlení, náklady řízení a smluvní pokutu lze na základě žádosti a za podmínky neexistence dluhu na jistinu.

2. Prominutí dle závažných důvodů a po schválení orgány obce.

Čl. 7 - Vyřizování žádosti o prominutí pohledávek

1. Žádost podaná ústně nebo písemně.
2. Správce pohledávek posoudí žádost, případně vyzve k doplnění údajů.
3. Rozhodnutí:
 - Zastupitelstvo obce pro částky nad 10 000 Kč
 - Starosta obce pro částky do 10 000 Kč

Čl. 8 - Zásady pro uzavírání splátkových dohod

1. Žádost podaná ústně nebo písemně.
2. Správce pohledávek posoudí a předloží k rozhodnutí.
3. Rozhodnutí:
 1. Správce pohledávek pro částky do 30 000 Kč na dobu do 12 měsíců.
 2. Zastupitelstvo obce pro vyšší částky nebo delší dobu.
 3. Pouze jedna aktivní splátková dohoda.
 4. Dohody musí být uzavřeny do 30 dnů od schválení.

Čl. 9 - Podávání žalobních a exekučních návrhů

1. Správce podává návrhy do 30 dní po marném uplynutí lhůty k zaplacení.
2. Volba soudního exekutora podle kvality a přístupu k dlužníkům.
3. Hledisko hospodárnosti v exekucích.
4. Aktivní sledování a hájení práv obce v soudních řízeních.

Čl. 10 - Odpis pohledávek

1. Odpis pohledávek na základě návrhu správce pohledávek z důvodu nevymahatelnosti.
2. Pohledávky trvající 7 a více let do 10 000 Kč a pohledávky do 3 000 Kč trvající 3 roky budou odepsány.

Čl. 11 - Opatření prevence vzniku pohledávek

1. Dodržování pravidel prevence.
2. Klausule o povinnosti složení kauce ve smlouvách o nájmu.
3. Nepodpis smlouvy při existenci neuhrazených dluhů dvojnásobku nájemného.

Závěrečná a přechodná ustanovení

Čl. 12

Postup podle této směrnice se uplatní i na žádosti doručené před dnem nabytí účinnosti směrnice.

František Moravec
starosta obce Staré Křečany