

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 31, § 6 a § 27 b) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## 1. Identifikace zadavatele

Zadavatel	Obec Staré Křečany
Zástupce zadavatele	František Moravec – starosta obce
Sídlo	Staré Křečany 38, 407 61
IČ	00261653
Kontaktní osoba	Luděk Pešek, projektový manažer
Telefon	724 251 774
E-mail	dotace.krecany@volny.cz

## 2. Přesné vymezení předmětu plnění a požadavků zadavatele

Název veřejné zakázky je „Vytvoření míst pasivního odpočinku v obci Staré Křečany“. Druh veřejné zakázky na stavební práce. Obec má v záměru vybudovat tři místa pro pasivní odpočinek na určitých místech katastrálního území obce Staré Křečany. Jedná se o tři lesní mobiliáře přesněji určené v příloze č. 5 zadávacího řízení.

## 3. Předpokládaná hodnota zakázky

- Celková předpokládaná hodnota zakázky: 90 000 včetně DPH.

## 4. Lhůta a místo pro předkládání nabídky

- 20. 11. 2017 do 12:00 osobně na podatelnu Obce Staré Křečany, Staré Křečany 38, 407 61 nebo doporučenou poštou tak aby zásilka s nabídkou byla doručena do konce soutěžní lhůty.
- Neveřejné otevírání obálek proběhne 20. 11. 2017 v 13:00 v zasedací místnosti obce Staré Křečany.

## 5. Místo plnění zakázky

Místa pasivního odpočinku budou vybudována v obci Staré Křečany, k. ú. Staré Křečany: p.p.č. 1821/4, 1394/8, 419/3. Vlastníkem těchto pozemků je obec Staré Křečany. V současnosti se na výše uvedených vytipovaných místech nenachází žádné objekty pasivního odpočinku. Předmětem zakázky bude vybudování dvou přístřešků s posezením (p.p.č. 1394/8 a 419/3) a lavičky u studánky (p.p.č. 1821/4). Přesné místo na dotčených pozemcích před montáží bude upřesněno zadavatelem.

## 6. Podmínky zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je přístupná se všemi přílohy na <http://www.krecany.cz/obecni-urad/verejne-zakazky/> (profil zadavatele) a na úřední desce obce, popř. je možné si ji vyžádat na OÚ Staré Křečany, Staré Křečany 38, 407 61

## 7. Předpokládaný termín zahájení plnění a doba trvání

- Po podpisu smlouvy o dílo
- Ukončení 30 června 2018
- V případě nepříznivých přírodních podmínek se termín ukončení může po konzultaci se zadavatelem prodloužit, ne však o dobu delší než 15 kalendářních dnů.

## 8. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.

**Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky). Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii. Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

### 8.1. Základní způsobilost splňuje uchazeč, který:

- se informoval o poloze a povaze plnění zakázky, seznámil se s rozsahem a povahou díla, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, souhlasí se zadávacími podklady a podmínkami vypsání veřejné soutěže, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné,
- je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty,
- si se zadavatelem vyjasnil jemu nejasné body zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci,
- není subdodavatelem v tomto zadávacím řízení
- je schopen ekonomicky a finančně splnit zakázku
- veškeré informace v nabídce uvedl nezkresleně a pravdivě

## 8.2. Profesní způsobilost

- v prosté kopii dodat živnostenské oprávnění, relevantní ve vztahu k plnění předmětné zakázky.

## 8.3. Technickou kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:

- schopnost dodavatele plnit zakázku (viz. Příloha č. 3)
- seznam minimálně 3 referenčních zakázek odpovídajících rozsahem předmětné zakázce s uvedením místa realizace, termínu realizace, finančního objemu a kontaktu na investora dané zakázky (tel., případně e-mail)

## 9. Obsah nabídky

- Krycí list – Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky.
- Nabídková cena podle položek
- Doklady dokazující splnění způsobilosti a kvalifikace (viz. Příloha č. 2 a č. 3)
- Návrh smlouvy o dílo (viz. Příloha č. 4)

## 10. Způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce
- Nabídku je nutné podat v písemné formě v originále v obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem: „**Nabídka – Vytvoření míst pasivního odpočinku**“

## 11. Hodnocení nabídek

**Hodnocení nabídek** bude podle jediného hodnotícího kritéria a tím je: **nejnižší nabídková cena**. Jako nejlépe hodnocenou nabídkou bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 12. Ostatní podmínky

- Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou (zadávací lhůta), je zadavatelem stanovena v délce 30 dní a počíná běžet dnem následujícím po dni otvírání obálek.

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k podmínkám výběrového řízení je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu [dotace.krecany@volny.cz](mailto:dotace.krecany@volny.cz) anebo na adresu Staré Křečany 38, 407 61, Staré Křečany – Obecní úřad (doporučujeme poštou). Uchazeč může požádat o dodatečné informace nejpozději 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 2 pracovních dnů e-mailem všem známým uchazečům a zveřejněny na profilu zadavatele a úřední desce.

### **13. Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení**

- a) Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky na základě dotazů zájemců.
- b) Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- c) Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována celková cena, která se bude lišit od průměru ostatních nabídek o více jak 25%.
- d) Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- e) Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3.
- f) Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- g) Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- h) Vyhrazuje právo po dohodě s dodavatelem smlouvu upravit nebo doplnit v částech, které se netýkají podstatných náležitostí plnění.

### **14. Přílohy k zadávací dokumentaci**

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – čestné prohlášení č.1 dodavatele
- Příloha č. 3 – čestné prohlášení č.2 dodavatele
- Příloha č. 4 – Koncept návrhu smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – technický popis mobiliáře

Ve Starých Křečanech 26. 10. 2017

.....  
František Moravec, starosta obce Staré Křečany