

Obec Staré Křečany
407 61 Staré Křečany 38
IČO 00261653

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU č. 5/2015

Směrnice upravuje zásady a postupy obce Staré Křečany při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě níže předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle §5 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady, uvedené v §6. Zásady postupu dle §6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,

dle odst. 2 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu, zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

V případě, že je veřejná zakázka financována či spolufinancována z dotace nebo grantu, je organizace výběrového řízení koncipována i z hlediska případných specifických požadavků poskytovatele dotace či grantu.

3. VZMR organizuje a zadává pověřený zaměstnanec obecního úřadu nebo zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou, e-mailem nebo datovou schránkou).

Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 99 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 100 000,- Kč do 199 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 200 000,- Kč do 1 999 999,- Kč	dodávky a služby
	od 200 000,- Kč do 5 999 999,- Kč	stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 99 999,- Kč)

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení, vždy písemnou objednávkou popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta obce.

5.2 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle níže uvedené kategorie II.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 100 000,- Kč do 199 999,- Kč)

6.1 Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele. Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:

a) zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení, specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace. **Objedávku popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva.** Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

nebo

b) zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky, předem určené a stanovené zadavatelem. **Pokud zadavatel použije zadávací dokumentaci, musí být před vyhlášením výběrového řízení projednána a schválena zastupitelstvem obce a následně podepsaná starostkou obce.**

b.1) Zadavatel jmenuje komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni a čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech, souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům. Není vyloučena ani účast jiné osoby ve vztahu k veřejné zakázce, jmenované zadavatelem z hlediska odbornosti nebo z jiného důvodu.

b.2) Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek. Tuto zprávu prokazatelně a bezodkladně předá zadavateli.

b.3) **Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva.** Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

6.2 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů ode dne doručení žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy pro podání nabídek uchazečům.**

7. Zadávací řízení III. Kategorie: (od 200 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro dodávky a služby; od 200 000,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce)

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 zájemce. Zadavatel může pověřit organizací výběrového řízení i jinou osobu na základě předem stanovených podmínek (např. mandátní smlouvou).

7.2 Oslovení zájemců bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. **Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostkou obce.**

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni a čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech, souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům. Není vyloučena ani účast jiné osoby ve vztahu k veřejné zakázce, jmenované zadavatelem z hlediska odbornosti nebo z jiného důvodu.

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek. Tuto zprávu prokazatelně a bezodkladně předá zadavateli.

7.5 **Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva.** Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 15 dnů ode dne doručení žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy pro podání nabídek uchazečům.**

7.7 Pokud cena zakázky dosahuje **500.000,- Kč (bez DPH) a výše**, je povinností zadavatele, dle §147a odst. 1a) zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření.

7.8 **Zadavatel před oslovením zájemců rozhodne, zda bude veřejná zakázka zveřejněna na úřední desce a profilu zadavatele. V tom případě bude povinností zadavatele přijmout a hodnotit i nabídky zájemců kteří nebyli vyzváni v souladu s par. 38, odst. 5.**

Výjimky ze směrnice

- 8.1 Zadavatel může v případě mimořádně výhodné nabídky rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 této směrnice.

9. Obecná ustanovení

- 9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotace či grantu, nebo se takové financování být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Existují-li navíc pro daný dotační/grantový program, z něhož bude (anebo se předpokládá) předmět veřejné zakázky financován či spolufinancován, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
- 9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány po dobu min. 5 let. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotace/grantu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace, stanovené poskytovatelem dotace.
- 9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

10. Závěrečné ustanovení

- 10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce či jiné osoby, pověřené organizací výběrového řízení, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- 10.2 Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Staré Křečany dne 29.10.2015 doplnit, s účinností od 1.11.2015.



Obec Staré Křečany
407 61 Staré Křečany 38
IČO 00261653
DIČ CZ00261653 (5)

František Moravec
starosta obce