

Základní škola a Mateřská škola Staré Křečany,
okres Děčín, příspěvková organizace

Obecní úřad Staré Křečany
Zastupitelstvo ObÚ
Staré Křečany č.p. 38
407 61 Staré Křečany

Věc : **Žádost o schválení inventarizační zprávy a výsledku hospodaření za rok 2018**

Na základě provedené inventarizace za rok 2018 žádáme Obecní zastupitelstvo o schválení přiložené inventarizační zprávy. Dále žádám o schválení hospodářského výsledku za rok 2018, hospodařili jsme v hlavní činnosti ze ziskem ve výši **358 831,66 Kč** a v hospodářské činnosti ve výši **153,54 Kč**.
Hospodářský výsledek ve výši **358 985,20 Kč** Kč bychom převedli do Rezervního fondu školy a poté do Investičního fondu a budou z něj uhrazeny faktury za elektropráce a injektáž učebny pohybové výchovy.

Děkuji a jsem s pozdravem

Základní škola a Mateřská škola Staré Křečany, okres Děčín, příspěvková organizace č.p. 44, PSČ 407 61 IČ: 727 44 375, tel: 412 336 292

Mgr. Macková Miroslava
ředitelka školy

Ve Starých Křečanech dne 15. 2. 2019

FĚROVÁ ŠKOLA certifikát Ligy lidských práv



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2018

o provedené inventarizaci dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a vyhlášky

č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků v platném znění.

Účetní jednotka : **Základní škola a Mateřská škola Staré Křečany,**
okres Děčín, příspěvková organizace, Staré Křečany 44,
407 61 Staré Křečany, IČ:72744375

Den zahájení inventarizace : *1. listopadu 2018*
Den ukončení inventarizace : *31. prosince 2018*
Rozhodný den inventarizace : **31. prosince 2018**

I.
Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

1. *Plán inventur*

Plán inventur byl zpracován vedoucím organizační jednotky. Součástí plánu inventur je jmenování inventarizační komise ve složení :

Předseda inventarizační komise – Mgr. Macková Miroslava
Odpovědná osoba za provedení inventury – Michelová Martina
Odpovědná osoba za zjištění skutečností – Bartůňková Dana
Odpovědná osoba za zjištění skutečností – Křížková Gabriela
Odpovědná osoba za zjištění skutečností – Kurzová Martina

2. *Proškolení členů inventarizačních komisí*

Proškolení proběhlo v budově základní školy dne 15. 10. 2018 Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení BOZP.

3. *Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců*

Inventarizace proběhla v nestardantním režimu. Evidence majetku je v nedobrém stavu, proto dochází k jeho dohledávání, přečíslování a doplnění informací o majetku v účetním programu (název, datum o pořízení, účetním dokladu nabytí, fotografie majetku a přeskenování faktury, pokud byla nalezena). Nově jsou zavedeny tyto skupiny majetku 018/drobný dlouhodobý nehmotný majetek, 021/ stavby, 022/samostatné movité věci, 2/drobný hmotný majetek, 901/ jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek, 9/podrozvahový majetek a 0/ majetek neúčetní . Z podrozvahového majetku jsme vyřadili majetek menší hodnoty, než je cena 500,-- Kč a pokud jsme měli potřebu tento majetek evidovat /např. elektro, učební pomůcky/, byl zařazen do majetku neúčetního. Dle přiložených inventarizačních soupisů je zjevné, že v drobném hmotném majetku jsme již ze dvou třetin hotovi, a v podrozvahovém cca v polovině. U majetku, který jsme nenalezli, a je již zřejmé, že se nikde nenachází, předkládáme návrh na jeho vyřazení. U majetku, který je možno ještě nalézt v některých prostorech školy, jsme přemístili v účetním programu do složky sklad nenalezených věcí a pokud opravdu nebudou nalezeny, budou v příštím roce v návrhu na vyřazení.
Jsme si vědomi odchylek od skutečnosti a předpokládáme uvedení majetku do pořádku v průběhu roku 2019, v letošním roce jsme to z personálního hlediska nebyli schopni napravit.

4. *Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům*

Bez přijatých opatření.
Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.
Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, který je zaznamenám v inventárních soupisech.

II.

Výsledek inventur

1. Stavy na majetkových účtech

018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	99 151,-- Kč
021	Stavby škola a školka	8 950 340,16 Kč
022	Samostatné hm. movité věci	857 380,36 Kč
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 194 177,78 Kč
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	655 683,42 Kč

1. Stavy na skladech potravin

112/0010 /0000 – sklad potravin ZŠ	24 061,36 Kč
112/0010/0100 – sklad potravin MŠ	1 990,66 Kč

2. Stavy na účtech

241/0100	Běžný účet KB - ZŠ	1 164 627,30 Kč
241/0200	Běžný účet KB - ŠJ	180 330,09 Kč
243/0100	Běžný účet KB - FKSP	120 353,95 Kč

3. Stavy v pokladnách

261/0100	Pokladna ZŠ	71 461,00 Kč
261/0102	Pokladna ŠJ	20 000,00 Kč
261/0103	Pokladna MŠ	8 006,00 Kč

4. Podrozvahové účty

091	Drobný dlouhodobý majetek	71 578,00 Kč
092	Drobný dlouhodobý majetek	893 861,26 Kč

5. Závazky

314	Zálohy na elektrickou energii	109 630,00 Kč
321	Dodavatelé	30 140,11 Kč
324	Finanční hospodaření s normou ve ŠJ	15 264,41 Kč
331	Zaměstnanci	523 332,00 Kč
336	Sociální pojištění	206 916,00 Kč
337	Zdravotní pojištění	88 684,00 Kč
342	Srážková a zálohová daň	63 696,00 Kč
378	Ostatní krátkodobé závazky	48 106,92 Kč
384	Výnosy příštích období	2 400,00 Kč
388	Dohadné účty aktivní	15 080,24 Kč

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

III.

Kontrola hospodaření s majetkem

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při správě majetku, jeho hodnota odpovídá přiměřené opotřebovanosti, nebyl zjištěn majetek s nulovou zůstatkovou cenou. Při fyzické inventuře byl zjištěn nefunkční nebo nenalezený majetek, který byl navržen k vyřazení (viz. příloha s podrobným popisem) :

018	Drobný nehmotný majetek	Nepoužívaný	7 572,-- Kč
028	Drobný hmotný majetek	Nefunkční, nenalezen	51 067,-- Kč
902	Podrozvahový majetek	Nefunknčí, nenalezen	27 300,-- Kč

Majetek je evidován prostřednictvím softwaru KEO, firmy ALIS s.r.o., inventární knihy v elektronické podobě jsou průběžně aktualizovány. Stavy majetku jsou v souladu s účetními stavy.

IV.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo obce Staré Křečany projednalo a schvaluje předloženou zprávu o provedené inventarizaci majetku, pohledávek a závazků a návrhu na vyřazení majetku ZŠ a MŠ Staré Křečany za rok 2018.

Členové inventarizační komise či ústřední inventarizační komise odpovědní za sestavení inventarizační zprávy:

Předseda: Mgr. Miroslava Macková .....

Člen: Bartůňková Dana .....

Člen: Michelová Martina .....

Člen : Křížková Gabriela .....

Člen : Kurzová Martina .....

Člen : Bartošová Petra .....

Projednáno a schváleno ředitelem školy:

Dne 15. 2. 2018

Základní škola a Mateřská škola
Staré Křečany, 4
okres Děčín, příspěvková organizace
č.p. 44, PSČ 407 81
IČ: 727 44 375, tel: 412 336 292

.....

ředitelka školy

Přílohy :

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztrát + příloha
- Dílčí inventarizační soupisy – pokladny
- Dílčí inventarizační soupisy – sklady potravin
- Fotokopie 1.str. z výpisů účtů 12/18
- Hlavní kniha
- Inventarizační soupisy majetku
- Návrh na vyřazení majetku