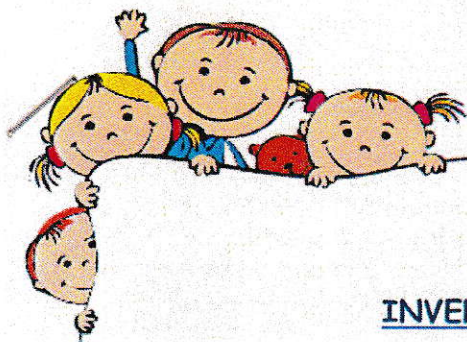




INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

o provedené inventarizaci dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků v platném znění.

Účetní jednotka : Základní škola a Mateřská škola Staré Křečany,
okres Děčín, příspěvková organizace, Staré Křečany 44,
407 61 Staré Křečany, IČ:72744375

Den zahájení inventarizace : 1.prosince 2020

Den ukončení inventarizace : 28.ledna 2021

Rozhodný den inventarizace : 31.prosince 2020

I.

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován vedoucím organizační jednotky. Součástí plánu inventur je jmenování inventarizační komise ve složení :

Předseda inventarizační komise - Mgr. Macková Miroslava
Odpovědná osoba za provedení inventury - Michelová Martina
Odpovědná osoba za zjištění skutečností - Bartůňková Dana
Odpovědná osoba za zjištění skutečností - Křížková Gabriela
Odpovědná osoba za zjištění skutečností - Bartošová Petra
Odpovědná osoba za zjištění skutečností - Steránková Dana

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově základní školy dne 23. 11. 2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení BOZP.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Inventarizace proběhla ve všech čtyřech organizačních jednotkách bez problémů. Majetek byl zkontrolován, všechn je opatřen inventarizačním číslem, a to buď ve formě DYMO štítku, či popsán lihovou fixou (to u majetku, kde se předpokládá sloupnutí vlivem fyzického namáhání).
Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.
Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členové komise a osoby odpovědné za majetek.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.
Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.
Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, který je zaznamenán v inventárních soupisech.

II.

Výsledek inventur

1. Stav na majetkových účtech

018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	126 876,50 Kč
021	Stavby škola a školka	20 328 449,46 Kč
022	Samostatné hm. movité věci	916 459,82 Kč
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 592 643,20 Kč
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0 Kč

2. Stav na skladech potravin

112/0400 - sklad potravin ZŠ	19 174,08 Kč
112/0100 - sklad potravin MŠ	4 922,86 Kč

3. Stav na účtech

241/0100	Běžný účet KB - ZŠ	2 094 535,16 Kč
241/0200	Běžný účet KB - ŠJ	101 158,04 Kč
243/0100	Běžný účet KB - FKSP	218 065,25 Kč

4. Stavy v pokladnách

261/0100	Pokladna ZŠ	80 671,00 Kč
261/0102	Pokladna ŠJ	20 000,00 Kč
261/0103	Pokladna MŠ	19 808,00 Kč

5. Podrozvahové účty

091	Drobný dlouhodobý majetek	86 741,00 Kč
092	Drobný dlouhodobý majetek	1 038 399,34 Kč

6. Závazky

321	Dodavatelé	124 929,12 Kč
324	Finanční hospodaření s normou ve ŠJ	41 359,34 Kč
331	Zaměstnanci	704 582,00 Kč
336	Sociální pojištění	278 880,00 Kč
337	Zdravotní pojištění	120 462,00 Kč
342	Srážková a zálohová daň	106 132,00 Kč
378	Ostatní krátkodobé závazky	94 928,85 Kč
384	Výnosy příštích období	0,00 Kč
381	Zálohy na elektrickou energii	128 610,00 Kč
388	Dohadné účty aktivní	51 082,60 Kč
389	Dohadné účty pasivní	60 000,00 Kč

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

III.

Kontrola hospodaření s majetkem

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při správě majetku, jeho hodnota odpovídá přiměřené opotřebovanosti, nebyl zjištěn majetek s nulovou zůstatkovou cenou. Při fyzické inventuře byl zjištěn nefunkční nebo nenalezený majetek, který byl navržen k vyřazení (viz. příloha s podrobným popisem) :

018	Drobný nehmotný majetek		0,-- Kč
-----	-------------------------	--	---------

028	Drobný hmotný majetek	Nefunkční	32 732,00 Kč
902	Podrozvahový majetek	Nefunkční	5 950,00 Kč
000	Neúčetní majetek do 500 Kč	Nefunkční	2 735,00 Kč

Majetek je evidován prostřednictvím softwaru KEO, firmy ALIS s.r.o., inventární knihy v elektronické podobě jsou průběžně aktualizovány. Stavy majetku jsou v souladu s účetními stavy.

IV.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo obce Staré Křečany projednalo a schvaluje předloženou zprávu o provedené inventarizaci majetku, pohledávek a závazků a návrhu na vyřazení majetku ZŠ a MŠ Staré Křečany za rok 2020.

Členové inventarizační komise či ústřední inventarizační komise odpovědní za sestavení inventarizační zprávy:

Předseda: Mgr. Miroslava Macková

Člen: Bartůňková Dana,

Člen: Michelová Martina

Člen: Křížková Gabriela

Člen: Bartošová Petra

Člen: Steránková Dana

Ve Starých Křečanech dne 28. ledna 2021

Projednáno a schváleno ředitelem školy:

Základní škola a Mateřská škola
Staré Křečany,
okres Děčín, příspěvková organizace
č.p. 44, PSČ 407 61
IČ: 727 44 375, tel. 412 333 282

Mgr. Macková Miroslava
ředitelka školy