



POPIS SPOLUPRÁCE V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ

| | |
|--|---|
| Územní celek | Staré Křečany |
| Sídlo | Staré Křečany č.p. 38, 407 61 Staré Křečany |
| IČ | 00261653 |
| Pověřený zástupce pro sociální začleňování | František Moravec |
| Manažer sociálního začleňování | Luděk Pešek |
| Vedoucí regionálního pracoviště OSZ (Agentura) | Bc. Michal Kratochvíl |
| Metodik inkluzivního vzdělávání | Mgr. Světlá Veselá Nová, DiS. |
| Konzultant inkluzivního vzdělávání | Mgr. Hedvika Rambousková |

Územní celek v průběhu platnosti popisu spolupráce vedle spolupráce v rámci místního akčního plánování spolupracuje na realizaci dalších aktivit a dosahování výstupů v rámci projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami, registrační číslo CZ.02.3.62/0.0/0.0/15_001/0000586, financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, a to až do doby ukončení realizace tohoto projektu.

Doba platnosti popisu spolupráce

2021–2026 (5 let)

Odbor pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj ČR (Agentura) je realizátorem projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami¹ a rozsah podpory, který stanovuje popis spolupráce je garantován po dobu realizace tohoto projektu.

Zařazení inkluzivního vzdělávání v rámci struktury řízení územního celku

Obecní úřad Staré Křečany zodpovídá za oblast školství.

Obec Staré Křečany disponuje strategickým dokumentem – Místní plán inkluze. Inkluzivní vzdělávání je řešeno v rámci MAP a samostatně se školami a školskými zařízeními.

Popis probíhajícího místního akčního plánování (projektové období, místní akční plán rozvoje vzdělávání, jeho plánovaná aktualizace, strategický rámec místního akčního plánu rozvoje vzdělávání, jeho plánovaná aktualizace)

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v MAP II ORP Varnsdorf a ORP Rumburk, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009704

Projektové období: 1.3.2018-28.2.2022

Strategický rámec MAP 2021–2023

Aktualizace Strategického rámce MAP do roku 2023

Zástupci obce (a dalších institucí na území obce) v rámci struktury místního akčního plánování

Členové řídicího výboru:

Hana Kracmanová MAS Český sever, z.s.-hlavní manažer projektu.

¹ Projekt financovaný z Evropského sociálního fondu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační číslo: CZ.02.3.62/0.0/0.0/15_001/0000586.

Obec Staré Křečany nemá personální zastoupení v MAP, ale je součástí MAP II ORP Rumburk a ORP Varnsdorf. ORP Rumburk je v rámci struktury MAP zastoupeno:

Bc. Iva Štefáčková-Vedoucí odboru město Rumburk

Jiří Pimpara-místostarosta města Rumburk

Ing. Ladislav Růžička-místostarosta města Rumburk

Mgr. Anna Jindrová-Zástupce ředitele ZŠ Pastelka Rumburk

Mgr. Pavel Kacafírek-ředitel ZUŠ Rumburk

Vedoucí pracovních skupin:

Mgr. Zdeňka Tomagová-vedoucí pracovní skupiny rovných příležitostí

Mgr. Jakub Rattay-vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti

Mgr. Petr Hloušek-vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Ing. Vlastimil Pažourek-vedoucí PS na podporu regionální identity

Bc. Petra Vojtěchová-vedoucí PS pro financování

Předpokládané oblasti intervence za podpory finančních prostředků OP JAK v rámci KPSV 2021+

Obec Staré Křečany chce nadále pokračovat v intervenci v následujících oblastech vzdělávání, které vychází z předchozího strategického dokumentu Místního plánu inkluze a aktuálních potřeb v dané lokalitě s ohledem na specifika dané oblasti a možnosti budoucí spolupráce v souladu s metodikou KPSV+.

Oblast vzdělávání obecně

- Poskytnutí kvalitního vzdělávání všem dětem a žákům bez rozdílu v míře jejich nadání, sociálním či rodinném zázemí, etnickém původu, zdravotním stavu atd. v nese segregujícím prostředí, aby byl maximálně rozvíjen jejich potenciál
- Vytváření bezpečného a stimulačního prostředí motivující všechny děti, žáky a studenty a další účastníky vzdělávání k učení v průběhu celého života
- Podpora jak dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bez ohledu na míru a formu jejich znevýhodnění, tak i dětí a žáků a nadaných. Podpora individuálních potřeb a schopností každého jednotlivce.
- Odstraňování bariér v přístupu ke vzdělávání a zvýšení rovnosti a spravedlnosti v MŠ a ZŠ.

Oblast podpory předškolního vzdělávání

- Vytvoření takové kapacity mateřské školy, aby mohla poskytnout místo všem zájemcům v místě bydliště
- Podpora nástrojů vedoucích ke zvýšení účasti dětí pocházejících ze sociálně znevýhodňujícího prostředí v předškolním vzdělávání
- Rozvíjení kompetencí předškolních dětí, a to hlavně těch, které pocházejí z odlišného kulturního, sociálně znevýhodněného prostředí či dětí z rodin sociálně vyloučených
- Vyhledávání a motivování dětí k účasti na předškolním vzdělávání
- Vytvoření nástrojů a sítě různých partnerů, jejichž cílem bude vyhledávání a motivování dětí k účasti na předškolním vzdělávání

Oblast podpory školního vzdělávání

- Snížení předčasných odchodů ze vzdělávání, podpora nástrojů k eliminaci předčasných odchodů ze vzdělávání a předčasného ukončení školní docházky na základních a následně středních školách (např. výchovné, kariérní poradenství, problematika předcházení projevům rizikového chování)

- Monitorování a zajištění stravování pro děti v hmotné nouzi
- Podpoření školní úspěšnosti s důrazem na individuální potřeby každého žáka
- Podpoření doučování (ve školách i v rodinách) či vzdělávací aktivity o prázdninách
- Zajištění kvalitních pomůcek a her pro výuku finanční gramotnosti
- Posílení školní úspěšnosti, předcházení záškoláctví
- Zvyšování úrovně základních gramotností žáků a dalších dovedností pro lepší připravenost k přechodu na SŠ nebo do zaměstnání

Oblast podpory neformálního vzdělávání

- Zajištění rozmanité, dostupné a kvalitní nabídky neformálního, zájmového či uměleckého vzdělávání včetně pohybových aktivit a výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu
- Podpora aktivit neformálního a zájmového vzdělávání, jakož i spolupráce mezi školami a rodinami dětí a žáků.

Oblast podpory spolupráce s rodiči dětí v rámci vzdělávacího procesu

- Vyhledávání rodičů dětí, které se nedostavily k zápisu, či se přistěhovaly po zápisu
- Zapojování rodičů dětí do vzdělávání a rozvíjení jejich rodičovských kompetencí
- Posílení spolupráce s rodiči a zapojení rodiče žáků do vzdělávacích a osvětových akcí
- Zvýšení významu vzdělávání v očích rodičů
- Spolupráce školských zařízení s rodinami a dalšími zařízeními spolupracujícími s rodinami

Oblast podpory vzdělávání pracovníků podílejících se na vzdělávacím procesu

- Budování personálních kapacit podpůrných pozic v mateřské a základní škole a školských zařízeních, tj. školních asistentů, chův, školních psychologů, školních speciálních a sociálních pedagogů či pracovníků vytvářejících podporu pro pedagogické pracovníky, děti se SVP, děti nadané a rozvíjející spolupráci s rodinami
- Zapojení pedagogických pracovníků do tuzemských a zahraničních stáží
- Podpoření odbornosti kariérových poradců ZŠ vzájemným sdílením zkušeností a nových metod
- Vytváření prostoru pro sdílení dobré praxe v rámci sítě aktérů vzdělávání

Stanovisko řídicího výboru či realizačního týmu MAP, datum projednání

Popis spolupráce byl projednán dne 5.10.2021 s manažerkou MAP p. Hanou Kracmanovou a bude dán na vědomí členům řídicího výboru MAP elektronickou formou.

Jednotlivé činnosti spolupráce a jejich harmonogram v průběhu platnosti popisu spolupráce

| Činnost | Specifikace činnosti | Výstup | Odpovědnost (Agentura) OSZ | Odpovědnost územní celek | Termín |
|--|--|---|-------------------------------------|---|--|
| Činnosti ve spolupráci s obcí a místními aktéry | | | | | |
| Podpora implementace opatření MPI | Zajištění odborného poradenství při implementaci MPI | Záznam z projektového poradenství Vyhodnocení MPI | Součinnost Odborné zajištění | Organizační zajištění Součinnost | Průběžně do 12/2022 |
| Informační činnost | Upozornění na dotační možnosti, metodiky, změny ve vyhláškách a konzultace jejich využití na místní úrovni. | Telefonická e-mailová komunikace, stanovisko v elektronické podobě Zápis z jednání | Realizace | Součinnost | Průběžně |
| Konzultace s vedením školy a dalšími místními aktéry (NNO, neformální vzdělávání, ŠPZ aj.) | Pracovní skupiny, konzultace ke konkrétním řešeným tématům | Zápisy z jednání | Odborné zajištění | Organizační zajištění | Minimálně 2x ročně |
| Vzdělávací akce, sdílení dobré praxe | Např. stáže, odborné panely, konference | Prezenční listina Certifikát Prezentace | Realizace | Organizační zajištění | Dle aktuální nabídky OSZ (Agentury) |
| Odborné poradenství | Odborná podpora, implementace opatření sociálního začleňování; odborná podpora implementace opatření inkluzivního a kvalitního vzdělávání; Odborná | Záznam z konzultace Záznam z jednání Prezenční listiny | Realizace Odborné zajištění | Organizační zajištění | Průběžně; dle poptávky a potřeb partnerů v lokalitě, dle vyhlášených výzev |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|------------------|--|
| | setkání (tematické zaměření) | | | | |
| Výzkumná činnost | Factsheet obce Výzkumná sonda | Factsheet obce, ORP Index sociálního vyloučení | Realizace Odborné zajištění | Součinnost | Dle potřeby a aktuální kapacity OSZ (Agentury) po 4/2022 |
| Evaluace projektu „Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami“. | Zhodnocení procesu spolupráce ve všech klíčových aktivitách projektu vycházejících ze spolupráce s místními aktéry. Reflexe dosavadní práce a směr dalšího vývoje v oblasti IKV | Evaluační zprávy: Hodnocení kvality spolupráce Hodnotící zpráva o dopadu projektu v lokalitě | Realizace Odborné zajištění | Součinnost | Dle aktuální kapacity OSZ (Agentury), 01-04/2022 |
| Činnosti v rámci MAP II | | | | | |
| Řídící výbor | Metodická a odborná podpora Konzultační činnosti v oblasti inkluzivního vzdělávání Zprostředkování kontaktů Podílí se na zpracování výstupů | Zápisy Usnesení | Členství v ŘV | Členství v ŘV | 2/2022 |
| Pracovní skupina rovných příležitostí | Metodická a odborná podpora Konzultační činnosti v oblasti inkluzivního vzdělávání Zprostředkování kontaktů | Zápisy a prezenční listiny PS | Členství v PS RP | Členství v PS RP | 2/2022 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | Podílí se na zpracování výstupů | | | | |
| Činnosti v rámci MAP III | | | | | |
| Řídící výbor | Konzultant OSZ je členem řídicího výboru MAP | | Členství v ŘV | Členství v ŘV | Průběžně po celou dobu spolupráce |
| Pracovní skupina Rovných příležitostí | Konzultant OSZ je členem PS rovné příležitosti. Podílí se na vedení jednání PS, jejich podskupin, popř. facilitace těchto jednání | Zápisy a prezenční listiny PS, výstupy PS pro MAP | Členství v PS | Členství v PS | Průběžně po celou dobu spolupráce |
| Pravidelné vyhodnocení spolupráce | | | | | |
| Vyhodnocení spolupráce | Vyhodnocení naplňování popisu spolupráce (plnění vymezených aktivit, plnění harmonogramu) Vyhodnocení vhodnosti zvoleného postupu a případně návrhy revize popisu spolupráce | Záznamy z jednání Prezenční listiny Zpráva o plnění popisu | Součinnost Zajištění schvalovacích procesů na úrovni Agentury | Organizační zajištění Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce Předložení zprávy zastupitelstvu | Periodicky, 2x ročně jednání KIV OSZ (Agentury) a manažerky SZ Periodicky, projednání LP 1x ročně |
| Revize popisu spolupráce | Revize popisu spolupráce | Záznam z jednání Prezenční listina | Součinnost Zajištění schvalovacích procesů na úrovni OSZ (Agentury) | Organizační zajištění Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce | Duben 2022 (popis spolupráce bude revidován v 4-5/2022) |

Datum schválení popisu spolupráce obcí²:

Číslo usnesení:

V dne

Jméno, funkce a podpis zástupce územního celku

V dne

Jméno a podpis ředitele OSZ (Agentura)

² Popis spolupráce schvaluje zastupitelstvo obce.