

Výzva „Obnova infrastruktury pro životní prostředí“

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

(mimořádné dotační opatření k řešení následků požáru v Národním parku České Švýcarsko)

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Podporované aktivity	Obnova infrastruktury pro životní prostředí
Oprávnění příjemci podpory a územní omezení podpory	Obce, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území NP České Švýcarsko., Správa NP České Švýcarsko, Ústecký kraj (obnova krajské komunikace). Podmínkou přijatelnosti projektu je skutečnost, že opatření má přímou souvislost s požárem a jeho důsledky ve dnech 24. 7. – 12. 8. 2022 nebo se jedná o preventivní opatření v rámci zajištění požární bezpečnosti.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 1. 9. 2022 10:00 do 31. 10. 2022 14:00 , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 10 tis. Kč. Maximální výše podpory na jeden projekt činí 15 mil. Kč. Maximální míra podpory je stanovena na 100 % ze způsobilých výdajů. Podpora je poskytována formou 100% zálohové platby, není-li v Rozhodnutí stanoveno jinak.
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v území zasaženém požárem prostřednictvím obnovy poškozených nebo zničených prvků a související infrastruktury.

2. Popis podporovaných aktivit

Budou podporovány následující aktivity:

- Obnova veřejně přístupných míst v obcích poškozených v důsledku požáru¹, včetně zakládání zeleně;
- obnova komunikací, stávajících cest, stezek a pěšin² propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury poškozených v důsledku požáru, pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího mobiliáře;
- sanace skalních masivů destabilizovaných v důsledku požáru;
- obnova odpadové infrastruktury² – zejména obnova sběrných dvorů, kompostáren, kontejnerů na svoz a sběr odpadů, apod.;
- obnova hasičské techniky;
- obnova zdrojů pitné vody poškozených v důsledku požáru;
- odstranění požárem poškozených lesních porostů v nezbytném pásu u katastrů obcí;
- zpracování odpadů vzniklých v důsledku likvidace požáru, a to včetně jejich dopravy. Součástí podpory jsou i náklady na úpravu odpadů³, skládkování, třídění apod. Během zpracování musí být veškeré odpady dle definice zpracování předány do zařízení k využívání nebo k odstranění odpadů, přičemž cílem je maximální podíl materiálově využitého odpadu. Skládkovány mohou být pouze nevyužitelné a nebezpečné odpady. Předmětem podpory jsou i náklady na odborný dozor realizace aktivit a technická sanace ploch;
- preventivní opatření spočívající ve zkapacitnění vodních nádrží v obcích a mimo obce vč. budování nových vodních nádrží s volnou hladinou, posílení vodovodních řadů za účelem požární bezpečnosti, osazení požárních hydrantů, apod.;
- odstranění suchých lesních porostů v nezbytném pásu u katastrů obcí, a to z důvodu zajištění požární bezpečnosti.

¹ Za důsledek požáru se považuje i poškození z důvodu jeho likvidace.

² V případě, že se jedná o obnovu prvků podpořených z NPŽP, OPŽP 2007–2013 a OPŽP 2014–2020, opatření by měla být realizována podle původních, případně aktualizovaných projektových dokumentací. V ostatních případech bude podpořena obnova požárem poškozených nebo zničených prvků v podobě odpovídající funkci a rozsahu původního prvku.

³ Viz definice zpracování odpadu dle § 11 odst. 1 písm. g) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

Fond je oprávněn rozhodnout o případné nezpůsobilosti aktivity nenaplňující cíl výzvy.

3. Oprávnění příjemci podpory

Obce, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území NP České Švýcarsko, Správa NP České Švýcarsko, Ústecký kraj (obnova krajské komunikace). Podmínkou přijatelnosti projektu je skutečnost, že opatření má přímou souvislost s požárem a jeho důsledky ve dnech 24. 7. – 12. 8. 2022 nebo se jedná o preventivní opatření v rámci zajištění požární bezpečnosti.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou zálohově vyplacené dotace ve výši max. 100 % z celkových předpokládaných způsobilých výdajů dle této výzvy z prostředků Fondu s následným vyúčtováním, v souladu s touto výzvou, dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“). Dotace bude čerpána v plné výši zálohově po nabytí účinnosti Smlouvy a následně vyúčtována dle skutečně vynaložených výdajů na realizaci opatření dle uzavřených smluv a objednávek. Vyúčtování dotace vůči Fondu musí proběhnout do 3 měsíců od ukončení financování realizace projektu, nejpozději však do **31. 10. 2023⁴**. Fond je oprávněn tento termín po řádném odůvodnění prodloužit. Nevyužitá část dotace bude vyčíslena společně s vyúčtováním a musí být vrácena Fondu nejpozději do 30 dnů od zaslání informace o výši vratky ze strany Fondu. Příjemce spolu s vyúčtováním vrátí veškeré příslušenství, které mu vznikne na základě poskytnuté dotace, čili i úroky, a to za celou dobu od poskytnutí dotace. Informaci o výši příslušenství dodá příjemce spolu s podklady k vyúčtování zálohy.

Max. výše podpory na jeden projekt činí 15 mil. Kč. Výše požadované podpory může být snížena v závislosti na posouzení projektu ze strany Fondu.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována

⁴ Pokud bude termín dokončení projektu v souladu s článkem 9, písm. b) výzvy prodloužen, bude tento termín odpovídajícím způsobem také prodloužen.

podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 1. 9. 2022 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 31. 10. 2022 do 14:00, nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území NP České Švýcarsko.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně, hospodárně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené po 24. červenci 2022.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem) a prokázány příslušným výpisem z účtu, případně oboustranným zápočtem⁵.

⁵ V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i

Způsobilé jsou výdaje neinvestičního i investičního charakteru.

Způsobilé jsou:

- výdaje na projektovou přípravu – pouze v případě zpracování nové projektové dokumentace;
- výdaje na stavební práce, služby a dodávky v přímé vazbě na obnovu území a prvků zasažených požárem, a to včetně výdajů realizovaných DPP/DPČ;
- výdaje na TDI a BOZP.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemůže nárokovat odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u finančního úřadu uplatněn, či nikoliv.

9. Podmínky výzvy

- a) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- b) Nejzazší termín dokončení realizace projektu je **31. 7. 2023⁶**. Fond je oprávněn tento termín po řádném odůvodnění prodloužit.
- c) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem.
- d) Žadatel, resp. příjemce podpory, umožní pořízení fotodokumentace Fondem, ČIŽP, Správou NP České Švýcarsko, MŽP nebo jím pověřenou osobou.
- e) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- f) Pokud je pro příjemce dle obecné legislativy relevantní, musí být veškeré výdaje projektu vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona

variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

⁶ V případě nově založené zeleně se termínem dokončení realizace projektu rozumí fyzické dokončení prací. Na tento termín navazuje následná péče v době udržitelnosti projektu.

- o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- g) K zamezení dvojímu financování při realizaci opatření nesmí úhrn této podpory a případných dalších podpor ze strany státu, prostředků od případných dalších poskytovatelů či donátorů, včetně vyplaceného pojistného plnění, přesáhnout celkové náklady projektu vč. nezpůsobilých výdajů.
- h) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený program.
- i) V případě projektu zaměřeného na obnovu infrastruktury nebo zeleně je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- j) Opatření zaměřená na obnovu infrastruktury musí být realizována se souhlasem vlastníka pozemku, na kterém mají být realizována. Souhlas musí být udělen nejméně na dobu udržitelnosti projektu.
- k) Vysazovaná zeleň musí být stanovištně vhodná. Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba geograficky původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami se připouští i možnost výsadby geograficky nepůvodních druhů či kultivarů s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlivky v těchto, pro geograficky původní druhy dřeviny, nevhodných podmínkách.
- l) Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- m) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek kterými je žadatel, resp. příjemce, rovněž povinen se řídit.
- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

- o) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR, a případně v závislosti na financování totožných aktivit zejména ze zdrojů EU.
- p) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Délka obnovených komunikací, cest, stezek a pěšin propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury	m	závazný
Plocha obnoveného veřejného prostranství, včetně zakládání zeleně	m ²	závazný
Plocha likvidace požárem poškozených lesních porostů v nezbytném pásu u katastrů obcí	m ²	Závazný
Počet vysazených dřevin (stromy a keře)	ks	závazný
Počet obnovených prvků mobiliáře	ks	závazný
Počet sanovaných skalních masivů	ks	závazný
Počet obnovených objektů ostatní vodohospodářské infrastruktury	ks	závazný
Hmotnost ekologicky zlikvidovaného odpadu	t	závazný
Plocha odstraněných suchých lesních porostů v nezbytném pásu u katastrů obcí	m ²	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii⁷, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- formulář žádosti o podporu vyplněný v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“);
- projektová dokumentace nebo popis opatření, včetně dostatečně podrobného rozpočtu realizace opatření;
- doložení skutečnosti, že opatření je realizováno v důsledku škod v souvislosti s požárem nebo jeho likvidací (fotodokumentací apod.) – může být součástí popisu opatření, není třeba v případě preventivních opatření;
- soupis dotčených pozemků, včetně jejich parcelních čísel, a souhlas vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu, pokud jejich vlastník není sám žadatelem, a to na celou dobu realizace a udržitelnosti projektu;
- dokumentace k zadávacímu řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod. – je-li to relevantní⁸;
- doklad o vedení účtu žadatele, na který bude poskytnuta podpora⁹, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých žadatel bude provádět/prováděl úhrady.

b) Ke Smlouvě:

- Smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu po vydání rozhodnutí.

c) K doložení finančních toků:

Pro vyúčtování zálohy poskytnuté z Fondu příjemce podpory doloží kopie účetních dokladů (zejména faktur¹⁰) označených číslem projektu, a kopie bankovních výpisů prokazujících jejich plnou úhradu¹¹, a to včetně smluv, soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů, a případně

⁷ Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.

⁸ Prostřednictvím AIS SFŽP ČR na záložce „Veřejné zakázky projektu“.

⁹ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

¹⁰ V případě předložení zálohové faktury je nutné vždy předložit také daňový doklad (fakturu) za provedené práce, služby a dodávky. Úhradu obou faktur dokládá příjemce kopií bankovního výpisu.

¹¹ V případě plateb prostřednictvím platební karty, platební brány a podobných nástrojů elektronického bankovníctví, pokud na bankovním výpise nejsou jednoznačně uvedeny údaje pro řádnou identifikaci platby (účet

informace banky příjemce podpory o výši vzniklého příslušenství, zejména o přijatých úrocích z přijetých záloh na bankovních účtech příjemce.

d) K Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA):

- ZVA vyplní žadatel v AIS SFŽP ČR;
- doloží doklady k prokázání naplnění indikátorů a realizaci projektu (předávací protokoly, fotodokumentace apod.).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou podstatné pro vyhodnocení a kontrolu realizace projektu.

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek:

www.narodniprogramzp.cz.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

13.1 Posouzení žádosti

Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- kontrola úplnosti a formální správnosti,
- kontrola přijatelnosti.

13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

dodavatele, variabilní symbol, datum platby apod.), příjemce spolu s bankovním výpisem doloží rovněž potvrzení dodavatele, že předmětnou fakturu považuje za uhrazenou.

13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. V rámci kontroly přijatelnosti může proběhnout šetření na místě (Fond, ČIŽP) za účelem zpřesnění projektu.

13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

Žádost je po akceptaci ze strany Fondu předána ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odstavce 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, v aktuálním znění, a to Správě NP České Švýcarsko případně jiné příslušné organizaci resortu MŽP, nebo příslušnému odboru MŽP. Odborný posudek musí obsahovat zhodnocení stavu dotčeného území před požárem, popis následků požáru a dostatečně popsany cílový stav obnovy, v případě preventivních opatření zejména zhodnocení preventivních opatření a jejich soulad s posláním národního parku dle § 15 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. V rámci zpracování odborného posudku může proběhnout šetření na místě.

13.6 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra.

O podpoře rozhoduje ministr, který je zároveň oprávněn navýšit maximální výši podpory stanovenou touto výzvou a stejně tak je oprávněn rozhodnout o navýšení alokace výzvy schválením rozhodnutí.

13.7 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

13.8 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy.
- c) Finanční podpora je poskytována ve výši 100 % ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých nákladů, není-li v Rozhodnutí stanoveno jinak. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolněna Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. Zálohu v plné výši dotace Fond uvolní na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu zpravidla do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li rozhodnutím stanoveno jinak.
- d) Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu věcně způsobilých výdajů projektu podle této výzvy, včetně možnosti poskytnout zálohu dodavateli prací, služeb a dodávek s následným vyúčtováním. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměření odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.
- e) Vyúčtování poskytnuté zálohy je příjemce podpory povinen doložit Fondu podle této výzvy a Smlouvy.

Administrace žádosti je ukončena zpracováním ZVA Fondem.

13.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to prostřednictvím:

- a) svých stávajících webových stránek, je-li relevantní,

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Kateřina Benediktová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 267 994 127, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

V Praze dne 19. 8. 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková

ministryně