

# Zásady pro poskytování účelových dotací nestátním neziskovým organizacím z rozpočtu Obce Staré Křečany

## I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo Obce Staré Křečany vydává v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů Zásady pro poskytování účelových dotací nestátním neziskovým organizacím (dále jen „Zásady“) zabývajících se obecně prospěšnou činností. Účelem „Zásad“ je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu obce.  
Dotace na podporu celoroční činnosti NNO budou poskytovány na činnost nepředstavující výkon ekonomické činnosti. Dotace na podporu jednorázových akcí, jenž mají sportovní, kulturní či společenský charakter, lze poskytnout pouze pokud bude akce vykázána jako ztrátová, tj. kde po započítání veškerých ostatních příjmů plynoucích pořadatelům (jiné veřejné dotace, sponzorské dary, vstupné, atd.) přesahují náklady na pořádání akce výnosy z ní plynoucí. Úhrada od obce nesmí překročit částku nutnou k pokrytí ztráty.
2. Finanční podpory budou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace** v těchto oblastech:
  - A. **Oblast kultury, vzdělávání a zájmových aktivit** (vytváření nabídky volnočasových a cílených aktivit, kulturní akce pro veřejnost, vzdělávací programy, ...)
  - B. **Oblast tělovýchovy a sportu** (podpora činnosti sportovních organizací, sportovních aktivit dětí a mládeže a sportovních akcí na území obce)
  - C. **Oblast sociální a zdravotní** (osvěta a výchova dětí a mládeže zejména ke vzájemné toleranci a pochopení, konkrétní akce pro zdravotně postižené občany a seniory)
  - D. **Oblast ochrany životního prostředí** (akce zaměřené na ochranu životního prostředí)
3. Žadatelem o účelovou dotaci může být NNO, která provádí celoroční činnost nebo pořádá akci na území obce a je řádně registrovaná dle platných předpisů.
4. Žadatel, který žádá o dotaci musí pokrýt minimálně 30% nákladů na projekt z vlastních nebo cizích zdrojů.
5. Dotace nesmí být čerpána na nákup a opravy výpočetní techniky, mzdové náklady členů organizace, peněžité odměny soutěžícím, náklady na vyškolení personálu, alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků.
6. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem na účet žadatele – příjemce. Mimořádně bude, se souhlasem poskytovatele, hotově vyplacena z pokladny obce.
7. O poskytnutí finanční podpory rozhoduje Zastupitelstvo obce Staré Křečany v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
8. Tyto zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanč. kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění a zák.č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, v platném znění.
9. Na přiznání dotace není právní nárok. Rozhodnutí o výši dotace schválené samosprávným orgánem obce, ve smyslu ustanovení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, je rozhodnutí kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné poskytnout zdůvodnění rozhodnutí o výši dotace či jejím zamítnutí.
10. Při poskytnutí finanční podpory z prostředků obce uvede příjemce dotace na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na internetových stránkách informaci, že činnost nebo akce je podporována Obcí Staré Křečany. Pro užívání znaku obce musí mít příjemce předchozí souhlas poskytovatele.

## II. Žádost

1. Žadatel předkládá poskytovateli svou žádost o dotaci na předepsaných formulářích. Žadatelům se kopie dokladů nevracejí. Žádosti musí být podepsány statutárním zástupcem podle stanov nebo statutu žadatele.
2. Žadatel předkládá poskytovateli svou žádost o dotaci řádně a úplně vyplněnou v jednom podepsaném originále osobně, případně zašle žádost prostřednictvím poštovní služby. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovní služby je rozhodující datum podání vyznačený poštovním úřadem.

3. Žádosti o dotaci na činnost NNO se podávají v termínu do 15.října předchozího kalendářního roku (*např.: na činnost roku 2017 se předkládá žádost do 15.10.2016*).
4. Žádosti o dotaci na jednotlivé akce se podávají nejpozději 45 dnů přede dnem konání akce.
5. Neúplné žádosti, žádosti předložené jiným způsobem a žádosti předložené po stanoveném termínu nebudou posuzovány.

### III. Hodnocení a výběr žádostí o dotace

1. Doručené žádosti o dotace budou zpracovány a vyhodnoceny z hlediska formální správnosti a dodržení podmínek pracovníkem podatelny.
2. Žádosti, které splňují všechny náležitosti budou předloženy k projednání Zastupitelstvu obce Staré Křečany.
3. O výsledku řízení budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni. Pokud bude jejich žádost o dotaci vyřízena kladně, budou vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. Smlouvu je oprávněn podepsat pouze statutární zástupce žadatele, případně jím pověřená osoba. Pověřená osoba musí mít při podpisu smlouvy ověřenou plnou moc od statutárního zástupce. Veřejnost bude o výsledku řízení informována prostřednictvím webových stránek poskytovatele a v obecním Zpravodaji.

### V. Závěrečné vyúčtování

1. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě. Veškeré změny je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
2. Příjemce předkládá poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace na činnost NNO na předepsaném formuláři řádně a úplně vyplněné, v jednom podepsaném originále, na podatelnu obecního úřadu nebo zašle prostřednictvím poštovní služeb do 15. února následujícího roku. Příjemce dotace na jednotlivé akce do 30-ti dnů od ukončení akce. V případě podání vyúčtování prostřednictvím poštovní služby je rozhodující datum podání vyznačený poštovním úřadem.
3. Příjemce doloží finanční vyúčtování kopiemi prvotních účetních dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace a zapíše je do **Soupisu dokladů**, povinné přílohy vyúčtování dotace. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem a lze je vyúčtovat pouze u 1 projektu (nelze doložit stejnou kopii prvotního účetního dokladu k vyúčtování akce a zároveň k vyúčtování činnosti). Originály všech účetních dokladů projektu budou uloženy k nahlédnutí u příjemce 5 let od termínu ukončení smluvního vztahu o poskytnutí dotace, není-li stanoveno jinak. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy a uhrazeny v průběhu kalendářního roku, na který je dotace určena.
4. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen poukázat na běžný účet poskytovatele č.8727431/0100 nejpozději do 5-ti dnů ode dne doručení vyúčtování.
5. V případě, že příjemce přeruší nebo ukončí činnost, je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování a vrátit nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od termínu přerušení nebo ukončení činnosti.
6. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím poskytovatele až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
7. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky „Zásad“ nebo „Smlouvy“, jedná se o porušení rozpočtové kázně § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu územního samosprávného celku. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jim rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny nebo vráceny.)

## V. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tyto „Zásady“ nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem obce Staré Křečany pod číslem usnesení 6 ze dne 31.3.2016
2. Předepsané formuláře:  
**Žádost** o dotaci z rozpočtu obce **na činnost** NNO (1 příloha)  
**Žádost** o dotaci z rozpočtu obce **na akce** NNO (1 příloha)  
**Smlouva** o poskytnutí neinvestiční dotace  
**Vyúčtování** dotace **na činnost a akce** NNO z rozpočtu obce (1 příloha)
3. Text těchto „Zásad“ je nedílnou přílohou každé uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace a příjemce je povinen se jimi řídit.

Předepsané formuláře včetně příloh jsou k dispozici v kanceláři Obce Staré Křečany a na internetových stránkách obce.