



# Obec Staré Křečany

407 61 Staré Křečany 39  
IČO 00261653

starosta.krecany@volny.cz  
DIČ CZ00261653

## Obec Staré Křečany

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

### Vyhlašuje výběrové řízení k přihlášení uchazečů o pracovní místo „účetní obce“

#### Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Státní občan ČR, popř. cizí státní občan, který je na území ČR přihlášen k trvalému pobytu
- Dosažení věku 18ti let
- Způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost a ovládání jednacního jazyka

#### Požadavky:

- Ukončené, minimálně úplné středoškolské vzdělání
- Znalost práce na PC (office – především Word a Excel, výhodou KEO)
- Dobré komunikační a organizační schopnosti
- Schopnost samostatného rozhodování

#### Výhodou:

- ŘP „B“
- Praxe ve veřejné správě

#### Uchazeč podá písemnou přihlášku, která bude obsahovat:

- Jméno a příjmení
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo OP (číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)
- Kontakt: e-mail/telefon/DS
- Datum a podpis uchazeče

#### K přihlášce uchazeč přiloží:

- Strukturovaný životopis
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při výběru musí uchazeč doložit úředně ověřenou kopii)

- Výpis z rejstříku trestu ne starší než tři měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, případně čestné prohlášení uchazeče
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení (jednoduchá forma, volně dostupná na internetu)

#### **Nabízíme:**

- Předpokládaný nástup ihned (přítomnost současné účetní a důkladné proškolení do konce března 2025)
- Platové zařazení v 10. platové třídě dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů
- Smlouva na dobu neurčitou, po zpracování platový postup, příspěvek na stravné a další benefity

#### **Informace k obsahové náplni funkce:**

- komplexní vedení účetnictví účetní jednotky
- koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih
- z něho vyplývající periodické úkony dle zákonů
- sledování pohledávek a jejich vymáhání
- účtování o dotacích v souladu se zadanými podmínkami
- archivace/skartace účetních dokumentů dle platné legislativy
- komplexní vedení mzdové agendy
- personalistika (mj. přijímání nových pracovníků, pracovní smlouvy, zaměstnanci na základě dotací, spisová agenda)
- výpočet výše platu, zajišťování výplaty, zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, vč. periodických hlášení a zpracování ELDP
- plnění benefitů ze sociálního fondu
- archivace/skartace mzdových a personálních dokumentů dle platné legislativy
- tvorba a aktualizace směrnic, obecně závazných vyhlášek
- spolupráce na agendě bytového hospodářství
- objednávky spotřebního materiálu (kancelářských potřeb a drogerie), pracovních oděvů a ochranných pracovních pomůcek
- obecní rozpočet
- sledování jeho plnění, následně zpracování rozpočtových opatření

#### **Měsíčně:**

- vyúčtování dotace od Úřadu práce, (VPP, SÚPM)
- zpracování mezd (+ stravenkového paušálu, docházka)
- uzávěrka účetních knih (odeslat na kraj)
- příprava podkladů a materiálů k projednání v zastupitelstvu obce

**Čtvrtletně:**

- zpracování rozpočtových opatření
- uzávěrka účetních knih, majetku, účtů
- přiznání k DPH

**Pololetně:**

- výkaz ISP o platech

**Každoročně:**

- březen – vyúčtování služeb spojených s bydlením
- podzim – inventarizace
- podzim - příprava rozpočtu
- zpracování roční závěrky
- sestavení závěrečného účtu obce
- podklady pro daňového poradce ke zpracování přiznání DPPO
- součinnost s kontrolními orgány
- statistické výkazy

Uchazeč podá písemnou přihlášku v uzavřené obálce s označením:

**„Výběrové řízení na obsazení pracovní pozice – účetní obce“**

do 23. 8. 2024 (včetně) osobně na podatelnu ObÚ Staré Křečany nebo doporučeně poštou na adresu: Obec Staré Křečany, Staré Křečany č.p. 39, 407 61 Staré Křečany

V následujících dnech bude vybraný uchazeč pozván k ústnímu pohovoru.

Ve Starých Křečanech 9. 8. 2024

Jindřiška Rejzková  
místostarostka obce Staré Křečany