



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Identifikace zadavatele

Zadavatel	Obec Staré Křečany
Zástupce zadavatele	František Moravec – starosta obce
Sídlo	Staré Křečany 38, 407 61
IČ	00261653
Kontaktní osoba ve věcech smluvních i technických	Luděk Pešek, dotační manažer
Telefon	724 251 774
e-mail	dotace.krecany@volny.cz

2. Přesné vymezení předmětu plnění a požadavků zadavatele

Název veřejné zakázky	Tisk Starokřečanského zpravodaje
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Předmět plnění veřejné zakázky:	Tisk obecního měsíčníku Starých Křečan – Starokřečanský zpravodaj.
Předpokládaná frekvence tisku:	Jednou měsíčně
Počet výtisků, barevnost, rozsah zpravodaje	400 výtisků, CMYK, přibližně 8 stránek

3. Předpokládaná hodnota zakázky

- Celková předpokládaná hodnota zakázky: 250 000,- s DPH

4. Lhůta a místo pro předkládání nabídky

- 7. 6. 2017 do 16:00 na OÚ Staré Křečany, Staré Křečany 38, PSČ 407 61
- Otevírání obálek proběhne v pondělí 8. 6. 2017 ve 14:00
- Otevírání obálek se může zúčastnit zástupce uchazeče (max. 1 zástupce za uchazeče).

5. Místo plnění zakázky

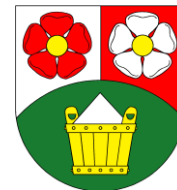
- Obecní úřad Staré Křečany, Staré Křečany 38, Staré Křečany, 407 61

6. Podmínky vydávání zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace je přístupná na www.krecany.cz (profil zadavatele), popř. je možno si ji vyžádat na OÚ Staré Křečany, Staré Křečany 38, Staré Křečany, 407 61

7. Předpokládaný termín zahájení plnění a doba trvání

- Zahájení 20. června 2017, doba trvání plnění – 4 rok (možnost prodloužení smlouvy)



8. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:

- základní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky). Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii. Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

8.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- není v likvidaci
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy č. 2 – Čestné prohlášení, které je součástí zadávací dokumentace.

8.2 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

- schopnost dodavatele plnit zakázku, tedy prostor a technické zázemí pro tisk
- případně seznam referenčních zakázek za poslední 1 rok, pokud firma neexistuje déle jak 1 rok, doloží veškeré zakázky od jejího vzniku

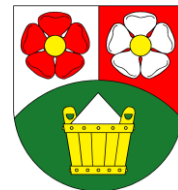
9. Obsah nabídky

- Krycí list

Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat obsahující identifikační údaje uchazeče.

- Návrh smlouvy

uchazeč předloží svůj návrh smlouvy (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat), ve smlouvě bude ustanovení o souhlasu dodavatele se zveřejněním smlouvy včetně případných dodatků.



- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- Položkový rozpočet (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- Kontaktní osoby

10. Způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1 x na CD/DVD, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:

„Nabídka – Tisk Starokřečanského zpravodaje“.

- Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.

11. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude podle jednoho hodnotícího kritéria a tím je: **nejnižší nabídková cena.**

12. Ostatní podmínky

- Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou (tj. doba platnosti nabídky), je zadavatelem stanovena v délce 90 dní.

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu dotace.krecany@volny.cz. Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 4 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

- Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- b) Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- c) Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- d) Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- e) Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3 nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- f) Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- g) Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- h) Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

13. Přílohy k zadávací dokumentaci

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - podrobný popis služeb – položkový rozpočet

Ve Starých Křečanech 23. 5. 2017

.....
František Moravec, starosta obce Staré Křečany