Příkazní smlouva č. 2019/18

uzavřená dle Hlavy II. Díl 5,1§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,občanský zákoník, v platném znění

Obecní úřad
Staré Křečany
JID: OUKR1NKM6K23
Došlo dne: 18.2.19 č.j.: 431
Příloh: 1 Přijal: Pokorná

1.
Smluvní strany

Objednatel	:	**Obec Staré Křečany**
		Staré Křečany č.p. 38, 407 61 Staré Křečany
Statutární zástupce	:	**František Moravec - starosta**
IČO	:	**00261653**
Bankovní spojení	:	**Komerční banka, a.s.**
Číslo účtu	:	**8727431/0100**
(dále jen Příkazce)		

Zhotovitel	:	**Bc. Alena Bílková**
		Kamenická 504/30, 405 02 Děčín
IČO	:	**62782771**
DIČ	:	**CZ 516029166**
Bankovní spojení	:	**KOBA, a.s. Děčín**
číslo účtu	:	**3939050207/0100**
Tel/Fax	:	**412 530 191**
Mobil	:	**602 467 511**
e-mail	:	**bilkovaa@iol.cz**
(dále jen Příkazník)		

2.
Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje ,že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce ,výkony a služby spojené se zajištěním inženýrské činnosti:

„Zajištění komplexní inženýrské činnosti při realizaci investičních a neinvestičních staveb v obci Staré Křečany – viz seznam akcí“

2.1.1 Zajištění dokladů k územnímu řízení a zajištění vydání územního rozhodnutí vč. nabytí právní moci

2.1.2 Zajištění dokladů ke stavebnímu řízení a zajištění vydání stavebního povolení vč. nabytí právní moci.

2.1.3 Zpracování žádosti o dotaci v rámci vyhlášeného programu

2.1.4 Zajištění výběrového řízení na dodavatele služeb,dodávek a staveb dle závazných směrnic objednatele a zákona o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších změn a doplňků vč. konzultace smlouvy o dílo

2.1.5 Zajištění technického dozoru investora v průběhu celé stavby viz příloha prací č.1

2.1.6 Po dokončení stavby projednání s orgány a organizacemi za účelem vydání kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci.

2.1.7 Závěrečné vyhodnocení akce s ohledem na dotační titul

2.2 Inženýrskou činnost zajistí příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl.3 této smlouvy.

2.3 Příkazce předá Příkazníkovi k zahájení IČ doklady dle dohody

- Projektovou dokumentaci v souladu s platnou vyhláškou k zdík.č. 134/2016 Sb. „ o veřejných zakázkách" v platném znění
- Případné další doklady (seznam bude zaslán elektronicky po podpisu jednotlivých příkazních smluv na zajištění IČ)

Všechny výše uvedené doklady budou předány v jednom vyhotovení v tištěné verzi (originál) a elektronické verzi ve formátu *.pdf. pouze oceněný soupis prací bude předložen ve formátu *.xls.

Dále pak předá Příkazce Příkazníkovi podklady ,které nemůže Příkazník zajistit sám.

Za předané doklady si ručí a je právně odpovědný Příkazce .Příkazník není nijak odpovědný za případné chyby v podkladech Příkazce ,které mu jsou dány jako podklady pro výkon jeho činnosti, týká se především projektové dokumentace a výkazu výměr.

2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku.

2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.

2.6 Od pokynů Příkazcových se může Příkazník odchýlit jen tehdy,pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže –li včas obdržet souhlas, jinak odpovídá za škodu.

2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.

3.
Čas plnění

3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – bezprostředně po podpisu této smlouvy. Další průběh přípravy a výstavby je uveden níže :

3.1.1 Zahájení činnosti Příkazníka — ihned po uzavření této smlouvy

3.1.2 Ukončení činnosti Příkazníka — .....

4.
Odměna Příkazníka

4.1 Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu Vyhlášky č. 526/1990 Sb. ,a bude dohodnuta na základě cenových nabídek na jednotlivé akce.

5.
Financování a placení

5.1 Smluvní stany se dohodly, že bude po předání a převzetí jednotlivé části předmětu plnění vystavena faktura za provedené práce dle schválené cenové nabídky.

5.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v jednotlivých příkazních smlouvách

5.3 Ke všem účtovaným částkám bude připočítána DPH dle platných předpisů.

5.4 Splatnost faktur je 14 dnů po obdržení

5.5 V uvedené odměně příkazníka nejsou zahrnuty práce, výkony a poplatky vyplývající z požadavků poskytovatele nebo dodavatele stavebních prací. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány , bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce objednané dle tohoto bodu , jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 tis.Kč, musí být předem odsouhlaseny zástupcem Příkazce.

5.6 V případě ,že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce , bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.

5.7 Platební doklady budou adresovány a doručovány (možno i osobně do podatelny) na Obecní úřad a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/20014 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn:

- Označení faktury a její číslo
- Název a sídlo Příkazníka a Příkazce
- Bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
- IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
- Předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
- Cenu díla , fakturovanou částku bez DPH a s DPH , bez pozastávky a s pozastávkou + přílohy
- Datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
- Razítko a podpis Příkazníka

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit , aniž by běžela lhůta splatnosti.

6.
Sankční opatření

6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníkem zavazuje se tento

uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vtahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.

6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z výše faktury za každý den prodlení.

6.3 Při zajišťování správních rozhodnutí vydávaných v souvislosti s plněním závazků se mohou vyskytnout překážky vzniklé z důvodu neležících na straně Příkazníka, např. nejasnosti ve vlastnických vztazích k dotčeným pozemkům, nesouhlas majitele pozemku s věcným břemenem, nedodržování lhůt správních orgánů daných správním řádem,nečinnosti orgánů statní správy , občanskoprávní námitky řešené soudem, odvolání proti rozhodnutím postrádající právní podklad apod. Tyto okolnosti mohou mít negativní vliv na získání správních rozhodnutí. O těchto skutečnostech bude příkazník Příkazce neprodleně informovat a společně rozhodnou o dalším postupu. V těchto případech nebude uplatněno snížení odměny Příkazníka ve smyslu výše uvedeného ustanovení.

6.4 Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

7.
Součinnost Příkazce s Příkazníkem

7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla , které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla , budou zpracovány příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění. Příkazník ručí Příkazci za to , že práce spojené s těmito změnami budou realizovány až po uzavření dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v č. 4.1,

7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů,PD,vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční cenou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.

7.3 Obecně je po Příkazníkovi požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby.

7.4 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo

vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.

7.5 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (smlouva poskytnutí dotace, případné požadavky poskytovatele.....). Totéž se týká Příkazce.

8.
Záruky

8.1 Příkazník přejímá za IČ v rozsahu dle této smlouvy záruku na dobu 24 měsíců na každý jednotlivý projekt. Tato doba počíná dnem ukončení projektu, tj. předložením a Příkazcem převzaté dokladové části za jednotlivý úkon IČ.

9.
Závěrečná ustanovení

9.1 Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.

9.2. Příkazník je oprávněn prověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.

9.3 Příkazník se zavazuje , že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.

9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

9.5 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

Ve Starých Křečanech dne.....

V Děčíně dne .....

Ing. Alena Bílková
inženýrská činnost ve stavebnictví
Kamenická 504/30, 405 02 Děčín II.
IČ: 62782771, DIČ: CZ516029166
tel/Fax: 412 530 191, e-mail: bilkovaa@iol.cz

---

objednatel

---

zhotovitel

Příloha č. 1

Realizace stavby

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem stavebního povolení
- odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku o předání a převzetí staveniště
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního dohledu po dobu realizace stavby
- zabezpečení doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidování dokumentace dokončených částí stavby
- kontrola čerpání nákladů
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují kvalitu díla. Ostatní dodatky a změny předkládá zhotovitel s vlastním návrhem nebo vyjádřením objednateli
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat objednatele
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smluv o dílo a jejich předkládání objednateli k likvidaci
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- v souladu se smlouvami odevzdání připravených prací dodavatelům na jejich navazující činnosti
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- kontrola zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.)
- kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- uplatňování návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby
- spolupráci s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- zabezpečení zahájení a plynulého pokračování prací na stavbě
- kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- ochranu životního prostředí a vodních toků před škodlivými účinky stavby

- koordinace dodávek a prací mezi přímými zhotoviteli při realizaci díla
- organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách jednotlivých dodávek a účast na těchto zkouškách
- organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotoviteli a objednavatelem, včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápise o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech
- spolupráce s provozovatelem při zkouškách
- spolupráce s objednatelem při závěrečném vyúčtování stavby
- zajištění dokumentace skutečného provedení díla, kterou provede zhotovitel stavby